

ACTA No. 0001

TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA X

En la ciudad de Sincelejo, el día 26 MAR 2025, siendo las 09:00 AM se reunieron en el Despacho de la C.G.D.S.

Leida Quintero Legarda (Jefe del A.G.A.I.)  
Martin Romero Quezada (Jefe de la U.A.C.)  
Claudia Porto Ucros (Secretaria del Despacho C.G.D.S.)  
Milis Day Sandoval Polo (Aux. Administrativo del A.O.C.F.A.)

Para formalizar la transferencia documental que contiene información de la C.G.D.S., en cumplimiento de lo establecido en las Tablas de Retención Documental y en el de transferencia documental, las series y/o Subseries documentales descritas en el inventario documental anexo, el cual hace parte integral del presente Acta, el Jefe de la Unidad de Archivo y correspondencia de la C.G.D.S., verificara con el inventario anexo con carpetas relacionadas y entregados. Se procede a la entrega oficial destacando que faltan resoluciones en la transferencia y se relaciona de la siguiente manera :

1 Caja que contiene 6 carpetas con actos administrativos – Resoluciones 2015 descritas de la siguiente manera:

**\*CARPETA 1** Resoluciones de N° 001 a N°033, recibida con las siguientes resoluciones faltantes

N°13 N°15 N°16

**\*CARPETA 2** Resoluciones de N° 0341 a N°259, recibida con las siguientes resoluciones faltantes.

N°225 N°233 N°239 N°236  
N°237 N°240 N°243 N°246 N°248

ACTA 0002

**TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA**

En la ciudad de Sincelejo, el día 03 de abril de 2025, siendo las 9:30 a.m., se reunieron en la oficina de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción coactiva de la CGDS.

Rosa María Vergara Hernández (A.R.F.J.C.)  
Leyda Quintero (Jefe Área Gestión Administrativa Integral)  
Martín Enrique Romero Quesada (Jefe de Archivo de la CGDS).


Para formalizar la transferencia documental que contiene información de la CGDS, en cumplimiento de lo establecido en la Tabla de Retención Documental, las series y/o las subseries documentales descritas en el inventario documental anexo, el cual hace parte integral de la presente Acta, se procede a la entrega oficial de:

- Caja N° 1 con (11) Carpetas Procesos Responsabilidad Fiscal vigencia 2016 entregados.
- Caja N° 2 con (10) Carpetas Procesos Responsabilidad Fiscal vigencia 2016 entregados.
- Caja N° 3 con (8) Carpetas Procesos Responsabilidad Fiscal vigencia 2016 entregados.
- Caja N° 4 con (10) Carpetas Procesos Responsabilidad Fiscal vigencia 2016 entregados.
- Caja N° 5 con (7) Carpetas Procesos Responsabilidad Fiscal vigencia 2016 entregados.
- Caja N° 6 con (8) Carpetas Procesos Responsabilidad Fiscal vigencia 2016 entregados.
- Caja N° 7 con (7) Carpetas Procesos Responsabilidad Fiscal vigencia 2016 entregados.
- Caja N° 8 con (8) Carpetas Procesos Responsabilidad Fiscal vigencia 2016 entregados.
- Caja N° 9 con (9) Carpetas Procesos Responsabilidad Fiscal vigencia 2016 entregados.
- Caja N° 10 con (6) Carpetas Procesos Responsabilidad Fiscal vigencia 2016 entregados.
- Caja N° 11 con (5) Carpetas Procesos Responsabilidad Fiscal vigencia 2016 entregados.

El Jefe de Archivo y correspondencia de la CGDS, verifica con el Inventario anexo el total de las carpetas relacionadas y entregadas.

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron.

  
**Rosa María Vergara Hernández**  
A.R.F.J.C. de la CGDS

  
**Leyda Quintero**  
Área Gestión Administrativa Integral

  
**Martín Enrique Romero Quesada**  
Jefe de Archivo CGDS


0003


**ACTA POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA ENTREGA DEL  
INVENTARIO DE 29 CAJAS QUE CONTIENEN INFORMACIÓN DE  
LA OFICINA JURÍDICA**

En Sincelejo Sucre, a los 5 días del mes de mayo del año 2025, siendo las 9:30 se reunieron en el en la oficina Jurídica de la Contraloría General del Departamento de Sucre, el doctor DIEGO LARA MERLANO (Jefe del área de Jurídica de la C.G.D.S); la Doctora LEIDA QUINTERO LEGARDA (jefa del Área de Gestión Administrativa integral). Para hacer la entrega formal al Doctor Martín Romero Quezada encargado de la unidad de archivo y correspondencia de la C.G.D.S, de 29 cajas que contienen información de la oficina jurídica de varias vigencias.

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron.

  
LEIDA QUINTERO LEGARDA

  
MARTIN ROMERO QUEZADA

  
DIEGO LARA MERLANO



**ACTA No. 0004**

**TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA X**

En la ciudad de Sincelejo, el día 04/06/2025, siendo las 09:00 AM se reunieron en el Despacho de la C.G.D.S.

Leida Quintero Legarda (Jefe del A.G.A.I.)

Martin Romero Quezada (Jefe de la U.A.C.)

Claudia Porto Ucros (Secretaria del Despacho C.G.D.S)

Para formalizar la transferencia documental que contiene información de la C.G.D.S., en cumplimiento de lo establecido en las Tablas de Retención Documental y en el de transferencia documental, las series y/o Subseries documentales descritas en el inventario documental anexo, el cual hace parte integral del presente Acta, el Jefe de la Unidad de Archivo y correspondencia de la C.G.D.S., verificara con el inventario anexo con carpetas relacionadas y entregados. Se procede a la entrega oficial destacando que faltan resoluciones en la transferencia y se relaciona de la siguiente manera :

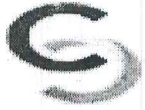
**1** Caja que contiene 6 carpetas con actos administrativos – Resoluciones 2020 descritas de la siguiente manera:

**\*CARPETA 1** Resoluciones de N° 001 a N°062, recibida con las siguientes resoluciones faltantes

N°006 N°023 N°030 N°041 N°043 N°060 N°110

**\*CARPETA 3** Resoluciones de N° 130 a N°181, recibida con las siguientes resoluciones faltantes.

N°134 N°160 N°169



ACTA No. 0005

**TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA X**

En la ciudad de Sincelejo, el día 17/07/2025, siendo las 09:00 AM se reunieron en el Despacho de la C.G.D.S.

Leida Quintero Legarda (Jefe del A.G.A.I.)  
Martin Romero Quezada (Jefe de la U.A.C.)  
Claudia Porto Ucros (Secretaria del Despacho C.G.D.S)

Para formalizar la transferencia documental que contiene información de la C.G.D.S., en cumplimiento de lo establecido en las Tablas de Retención Documental y en el de transferencia documental, las series y/o Subseries documentales descritas en el inventario documental anexo, el cual hace parte integral del presente Acta, el Jefe de la Unidad de Archivo y correspondencia de la C.G.D.S., verificara con el inventario anexo con carpetas relacionadas y entregados. Se procede a la entrega oficial destacando que faltan resoluciones en la transferencia y se relaciona de la siguiente manera:

1 Caja que contiene 6 carpetas con actos administrativos – Resoluciones 2014 descritas de la siguiente manera:

**\*CARPETA 1** Resoluciones de N° 001 a N°033, recibida con las siguientes resoluciones faltantes

N° 010	N°026
N°012	N°029
N°013	N°042
N°014	N°051
N°015	N°052
N°017	N°079
N°018	N°082

**\*CARPETA 2** Resoluciones de N° 0341 a N°259, recibida con las siguientes resoluciones faltantes.

N°087	N°130	N°172	N°199	N°207
N°088	N°142	N°173	N°200	N°211
N°089	N°162	N°175	N°201	
N°106	N°163	N°180	N°202	
N°108	N°164	N°186	N°203	
N°114	N°165	N°187	N°204	
N°116	N°167	N°196	N°205	
N°119	N°171	N°198	N°206	